УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №17

_____ С.В. Кузнецов

«9» октября 2020 года

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования

в МБОУ СОШ №17 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.	июль-август 2020	заместитель директора по УВР Дурницкая И.Н.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на педагогическом совете.	август 2020	заместитель директора по УВР Дурницкая И.Н.
1.3	Проведение методического анализа краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ.	В течение года (по мере проведения)	руководители ШМО, учителя-предметники
1.4	Анализ результатов работы ШМО по подготовке и проведению ГИА в 2021 году.	май 2021	Руководители ШМО
1.5	Анализ планов подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году учителей-	Сентябрь-октябрь 2020	Дурницкая И.Н.

	предметников		
1.6	Составление Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №17 в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь-октябрь 2020	Дурницкая И.Н.
1.7	Анализ по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Июль-август 2021	И.Н. Дурницкая
2. Меры по повышению качества преподавания и учебных предметов			
2.1	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений по повышению качества достижений обучающихся общего образования	по отдельному плану	Дурницкая И.Н.
2.2	Организация и проведение федеральных и региональных оценочных процедур в школе в 2020-2021 учебном году.	по отдельному плану	Дурницкая И.Н.
2.3	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11	по отдельному плану	Дурницкая И.Н. Кузнецов С.В.
2.4	Организация консультаций по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2020-май 2021	Дурницкая И.Н., учителя-предметники
2.5	Участие в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11.	по отдельному плану октябрь 2020 – апрель 2021	Дурницкая И.Н. директор
2.6	Оказание методической (консультативной) помощи учителям – предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь 2020	И.Н. Дурницкая

2.7	Прохождение курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА-9 и ГИА-11 по учебным предметам.	по отдельному плану	С.В. Кузнецов
2.8	Организация работы с педагогами, показавшими низкие образовательные результаты на государственной итоговой аттестации в 2020 (2019) году	Сентябрь 2020 – май 2021 (сгласно ВШК)	Дурницкая И.Н.
2.9	Участие в работе межшкольных факультативов: - - для обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике, русскому языку и обществознанию; - для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования.	Ноябрь 2020- май 2021	Дурницкая И.Н.
2.10	Участие в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного образования Кубани.	по отдельному графику	Дурницкая И.Н.
2.11	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (РСОКО) и анализ диагностических работ в рамках РСОКО.		Дурницкая И.Н.
2.12	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)		Дурницкая И.Н.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; рекомендации по проведению классных	сентябрь 2020-май 2021	Дурницкая И.Н.

	часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии» -рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников.		
3.2	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №17) по подготовке и проведению ГИА в 2021 году: «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; «О работе телефонов «горячей линии»; «О местах регистрации участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; «Об организации подготовки и проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в учреждении в 2021 году»; «О назначении ответственного за обработку персональных данных при проведении организационной работы по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году»; «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА».	Октябрь 2020 Октябрь 2020 Октябрь 2020 Сентябрь 2020 сентябрь 2020	Дурницкая И.Н.
3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №17) по подготовке и проведению итогового	Октябрь - ноябрь 2020	С.В. Кузнецов

	сочинения (изложения) в 11 классе: «О местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)»; «О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №17 в 2020-2021 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»		
3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов МБОУ СОШ №17) по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе: «О проведении итогового собеседования в МБОУ СОШ №17 в 2020-2021 учебном году».	февраль 2021	С.В. Кузнецов
3.5	Использование в работе методических рекомендаций, материалов и инструкций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и проведению ГИА в 2021 году.	Сентябрь 2020 – май 2021	И.Н. Дурницкая
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ.	Октябрь 2020 – июль 2021	Дурницкая И.Н.
4.2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	Февраль-март 2021	Кузнецов С.В.
4.3	Участие в тестированием на региональном уровне: -организаторов ППЭ; -общественных наблюдателей; - членов ГЭК.	Февраль-апрель 2017 (по отдельному плану)	Дурницкая И.Н.
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по	По графику Рособрнадзора	И.Н. Дурницкая

	образовательным программам основного общего образования в 2021 году.		
5.2	Участие в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по учебным предметам перед проведением основного периода ЕГЭ.	Май-июнь 2021 года	И.Н. Дурницкая
5.3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11, ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ в 2021 году	Ноябрь 2020	И.Н. Дурницкая
5.4	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки.	2 декабря 2020 3 февраля 2021 3 мая 2021	Дурницкая И.Н.
5.5	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее – ежемесячный план)	До 25 числа каждого месяца	И.Н. Дурницкая
5.6	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Октябрь 2020 – май 2021	С.В. Кузнецов
5.7	Участие в видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2020- 2021 учебном году	Октябрь 2020 – май 2021	С.В. Кузнецов И.Н. Дурницкая
5.8	Подготовка предложений о кандидатурах в состав государственной экзаменационной комиссии, территориальных экзаменационных подкомиссий.	Декабрь 2020 – март 2021	С.В. Кузнецов
5.9	Участие в организации работы общественных наблюдателей	Февраль-июнь 2021	Дурницкая И.Н.
5.10	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Дурницкая И.Н.
5.11	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	10 февраля, 10 марта, 17 мая 2021 года	Дурницкая И.Н.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2021	По графику Рособрнадзора и медиа-плану	Дурницкая И.Н. С.В. Кузнецов

6.2	Участие в межшкольных мероприятиях по обмену опытом организации и проведения ГИА	Ноябрь 2020 – февраль 2021	И.Н. Дурницкая
6.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение школьного сайта в т.ч.: **ГИА-11:** – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; – о сроках проведения ГИА-11; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (досрочный этап); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); – о сроках, местах и порядке подачи рассмотрения апелляций (основной этап); – объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап) **ГИА-9:** – о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; – объявление о сроках и местах	 До 2.10.2020 г. До 19.10.2020 г. До 3.11.2020 г. До 30.12.2020 г. До 30.12.2020 г. До 19.02.2021 г. До 19.02.2021 г. До 23.04.2021 г. До 23.04.2021 г. До 27.12.2020 г.	Дурницкая И.Н.

	подачи заявлений на участие в ГИА-9; – объявление о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период).	До 31.12.2020 г. До 01.02.2021 г. До 10.01.2021 г. До 20.04.2021 г. До 20.04.2021 г. До 3.08.2021 г. До 3.08.2021 г.	
6.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2021 году: -ГИА-11 -ГИА-9	20.11.2020г. 14.05.2021 г. 05.02.2021 г.	С.В. Кузнецов
6.5	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Дурницкая И.Н. Башкатова А.Г.
6.6	Проведение краевого ученического собрания для обучающихся 11 класса совместно с родителями с участием ректоров кубанских вузов в режиме видеоконференций об особенностях ГИА в 2021 г.	22.01.2021 г.	С.В. Кузнецов
6.7	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ – это не страшно! ЕГЭ – это	постоянно	Психолог А.Г.Башкатова

	важно!»		
6.8	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021	Ноябрь - декабрь	Дурницкая И.Н. Учителя - предметники
6.9	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2020 — сентябрь 2021	С.В. Кузнецов
6.10	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА, -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апеляций.	январь-апрель 2021	Дурницкая И.Н. директор
6.11	Организация информирования участников ГИА на сайте ОУ - о методической поддержке подготовки к ГИА	По отдельному плану	Дурницкая И.Н.
6.12	Использование методических материалов по проведению Информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - в оформлении школьных и предметных информационных стендов; - в оформлении информационных блоков в школьных библиотеках; - в рекомендациях по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА.		
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			

7.1	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2020 - март 2021	Дурницкая И.Н.
7.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2020 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	октябрь 2020 - апрель 2021	Дурницкая И.Н.
7.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в ОО; - реализацией дорожной карты подготовки к проведению ГИА; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	сентябрь 2020 – июнь 2021	Дурницкая И.Н.
7.4	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2020,2021 гг. в работе при подготовке обучающихся к ГИА	октябрь 2020-май 2021	Дурницкая И.Н.
7.5	Проведение собеседований с учителями – предметниками по выполнению планов подготовки к ГИА-2021.	Декабрь 2020 – март 2021	Дурницкая И.Н.

Зам.директора по УВР И.Н.Дурницкая